Benutzerhandbuch

Novell iPrint 1.1

Oktober 2014



Novell, Inc.
1800 South Novell Place
Provo, UT 84606
U.S.A.
www.novell.com

Online-Dokumentation: Die neueste Online-Dokumentation für dieses und andere Novell-Produkte finden Sie auf der Dokumentations-Webseite von Novell (http://www.novell.com/documentation).

Inhalt

Informationen zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch beschreibt die Installation, Konfiguration und benutzerdefinierte Anpassung der Novell iPrint-App auf einem mobilen Gerät.

Zielgruppe

Dieses Handbuch richtet sich an Novell iPrint-Benutzer.

Rückmeldungen

Wir freuen uns über Ihre Hinweise, Anregungen und Vorschläge zu diesem Handbuch und den anderen Teilen der Dokumentation zu diesem Produkt. Über den Link *Thema kommentieren*, den Sie in der englischen Online-Dokumentation finden, können Sie uns Ihre Vorschläge und Meinung mitteilen.

Aktualisierungen der Dokumentation

Die neueste Version des *Novell iPrint Appliance 1.1 Administration Guide* (Novell iPrint Appliance 1.1-Administrationshandbuch) finden Sie auf der Novell iPrint Appliance 1.1-Dokumentations-Website (https://www.novell.com/documentation/iprint-appliance1/).

1 Überblick

Novell iPrint ist eine Mobil-App, die Sie im Windows App Store, Google Play Store, BlackBerry World App Store oder Apple App Store herunterladen können. Mit dieser App können Sie mit einem mobilen Gerät von einem beliebigen Standort aus Druckaufträge an einen beliebigen Drucker in Ihrem Unternehmensnetzwerk senden.

Zur ordnungsgemäßen Nutzung der Novell iPrint-App muss iPrint Appliance im Unternehmensnetzwerk bereitgestellt sein.

Die Novell iPrint-App überträgt die zu druckenden Dokumente über eine direkte Netzwerkverbindung oder unter Verwendung des auf dem Drucker angegebenen QR-Codes. Wenn keine direkte Netzwerkverbindung zum Druckserver verfügbar ist, schaltet die App zum Email-basierten Drucken um und sendet den Druckauftrag über den auf dem Gerät konfigurierten Email-Client.

Mit Novell iPrint können Sie auf verschiedene Weisen drucken:

- Drucken über die Novell iPrint-App
- Email-basiertes Drucken
- Drucken mit AirPrint (nur iOS-Geräte)

1.1 Druckmethoden

1.1.1 Drucken über die Novell iPrint-App

Die Novell iPrint-App nutzt das IPP-Verfahren (Internet Printing Protocol), um Dokumente von mobilen Geräten aus zu drucken. IPP ist ein Standard-Netzwerkprotokoll für das Remote-Drucken und die Druckverwaltung. Der Druckserver konvertiert die Dokumente in ein druckerfreundliches Format und sendet sie zum Drucken an den Drucker. Sie können einen beliebigen Drucker aus der Liste auswählen und durch einfaches Tippen auf die gewünschten Optionen einen Druckauftrag auslösen.

Drucken unter Verwendung des QR-Codes

Der QR-Code ist ein maschinell lesbarer Code, der aus einem Muster aus weißen und schwarzen Quadraten besteht. In QR-Codes können URLs und andere Informationen in einem von einer Smartphone-Kamera lesbaren Format gespeichert werden. In der Novell iPrint-App für iOS- und Android-Plattformen können Sie Drucker ganz einfach durch Scannen des QR-Codes eines Druckers hinzufügen.

1.1.2 Email-basiertes Drucken

Es stehen zwei Methoden des Email-basierten Druckens zur Verfügung:

- **Drucken unter Verwendung eines Email-Clients:** Novell iPrint bietet eine Funktion für Email-basiertes Drucken. Sie können Dokumente von einem beliebigen Gerät drucken, das das Senden von Emails unterstützt. Hierzu werden lediglich einige wenige Befehle in der Betreffzeile der Email eingegeben und die zu druckenden Dokumente als Anlage in der Email zum Drucker gesendet. Weitere Informationen zum Email-basierten Drucken und zu den entsprechenden Befehlen finden Sie unter Kapitel 6, „Email-Befehle für Novell iPrint“, auf Seite 35.
- **Email-basiertes Drucken über die App:** Standardmäßig ist in der iPrint-App das direkte IPP-Drucken aktiviert. Wenn das direkte IPP-Drucken nicht ausgeführt werden kann und das Email-basierte Drucken vom Administrator aktiviert wurde, schaltet die App als Fallback-Option zum Email-basierten Drucken um. Die Novell iPrint-App generiert in diesem Fall eine Email, fügt das zu druckende Dokument als Anlage zur Email hinzu und sendet die Email zum Drucken an den Druckserver.

WICHTIG: Zur Gewährleistung der Sicherheit ist das Email-basierte Drucken für sichere Drucker deaktiviert.

1.1.3 Drucken mit AirPrint (nur iOS-Geräte)

AirPrint ist eine von Apple entwickelte Druckmethode für iOS-Geräte. iOS-Geräte können drahtlos Druckaufträge an einen beliebigen Drucker mit aktivierter AirPrint-Funktion übertragen. Hierzu wird die treiberlose Druckarchitektur von Apple verwendet. Novell iPrint nutzt diese Technologie, indem Drucker ohne aktivierte AirPrint-Funktion als AirPrint-Drucker im Drahtlosnetzwerk veröffentlicht werden. So können Sie nahtlos Dokumente und Bilder von einem iOS-Gerät über das Drahtlosnetzwerk drucken. Für iOS-Geräte ist es nicht erforderlich, hierzu Software herunterzuladen oder Treiber zu installieren. Mit einigen wenigen Handbewegungen können Sie von einer beliebigen iOS-Anwendung mit aktivierter AirPrint-Funktion (zum Beispiel Mail, Photos, Safari oder iBooks) auf einem AirPrint-fähigen Drucker drucken.

HINWEIS: Der AirPrint-Berechtigungsnachweis wird vom iOS-Gerät verwaltet. Wenn Sie unter Angabe eines Berechtigungsnachweises auf einem sicheren AirPrint-Drucker drucken, wird der Berechtigungsnachweis gespeichert. Bei späteren Druckaufträgen für den gleichen Drucker werden Sie daraufhin nicht mehr zur Eingabe des Berechtigungsnachweises aufgefordert.

1.2 Unterstützte mobile Geräte

Die Novell iPrint-App ist für folgende Plattformen verfügbar:

- iOS
- Windows
- Android
- BlackBerry PlayBook und Z10

2 Neue Funktionen in iPrint

Dieser Abschnitt beschreibt die Verbesserungen der Endbenutzerumgebung.

2.1 Neue Funktionen

Folgende Funktionen sind neu in iPrint Appliance 1.1:

- **Unterstützung von Windows:** Das Drucken von mobilen Geräten mit Windows-Betriebssystem wird jetzt ebenfalls unterstützt. Weitere Informationen finden Sie in Abschnitt 4.1, „Dokumente drucken“, auf Seite 19.
- **Unterstützung für QR-Codes:** Durch Scannen eines QR-Codes können Sie ein mobiles Gerät auf einfache Weise mit einem Drucker verbinden.
- **Unterstützung für mehrere Druckserver:** Sie können nun eine Verbindung zu mehreren iPrint Appliance-Servern herstellen.
- **Verbesserungen der Benutzeroberfläche:** Die grafische Benutzeroberfläche der Mobil-App wurde verbessert und bietet nun ein noch besseres Benutzererlebnis.

3 Einrichtung und Verwendung von Novell iPrint auf iOS-Geräten

Sie können die Novell iPrint-App aus dem Apple App Store herunterladen und auf Ihrem Gerät installieren, indem Sie nach *Novell iPrint* suchen.

Dieser Abschnitt beschreibt die Einrichtung und Verwendung von Novell iPrint.

3.1 Dokumente drucken

Bevor Sie Dokumente drucken können, müssen Sie die Novell iPrint-App konfigurieren. Geben Sie hierzu entweder die Adresse des iPrint Mobile-Servers ein oder scannen Sie den QR-Code des Druckers. Vergewissern Sie sich vor der Konfiguration, dass Sie über eine gültige Benutzer-ID und ein Passwort verfügen, da Sie während des Konfigurationsvorgangs zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden. Diese Angaben erhalten Sie vom Administrator.

HINWEIS: Auf iOS-Geräten funktioniert das Drucken mit Novell iPrint nur in Anwendungen, die die Funktion „Öffnen in“ unterstützen (diese Funktion ist nicht in allen Anwendungen verfügbar).

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Geben Sie die *iPrint Mobile Server*-Adresse ein oder scannen Sie den QR-Code eines Druckers. Tippen Sie dann auf *Konfigurieren*.
3. Geben Sie die *Benutzer-ID* und das *Passwort* an und tippen Sie auf *OK*.

   Aktivieren Sie je nach Wunsch die Option *Passwort speichern*.
4. Tippen Sie auf *Drucker*.
5. Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“.
6. Tippen Sie auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

   So filtern Sie die Druckerliste nach einem bestimmten Drucker:

   6a Tippen Sie in das *Suchfeld* und geben Sie den Namen, die Beschreibung oder den Standort des Druckers ein.

   6b Tippen Sie auf den Drucker.

   Ein Sternsymbol zeigt an, dass der Drucker zur Liste der bevorzugten Drucker hinzugefügt wurde.
7. Tippen Sie auf *Fertig*.

   Die Liste der bevorzugten Drucker mit dem neu hinzugefügten Drucker wird angezeigt.

8 Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument.

9 Tippen Sie auf das *Optionssymbol* und dann auf *Öffnen in*.

   Die Funktion *Öffnen in* wird üblicherweise angezeigt, wenn Sie auf dieses Symbol tippen. Das Optionssymbol sieht je nach Anwendung unterschiedlich aus. Einige häufig verwendete Optionssymbole sind  und .

   In iOS 7 wird das neue Optionssymbol  verwendet. Je nach App kann es anders aussehen.

10 Tippen Sie auf *Öffnen in Novell iPrint*.

11 Tippen Sie auf *Drucker*. Die Liste der bevorzugten Drucker wird angezeigt. Wählen Sie auf der Seite der bevorzugten Drucker einen Drucker aus.

   11a Um das Dokument durch Scannen eines QR-Codes zu drucken, wählen Sie *Über QR-Code einscannen* aus.

   Wenn auf der Seite der bevorzugten Drucker keine Drucker aufgeführt sind oder Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, tippen Sie oben rechts am Bildschirm auf das Symbol *Mehr* und wählen Sie einen Drucker aus der Liste der verfügbaren Drucker aus.

12 Legen Sie die Druckeinstellungen für folgende Optionen fest:

   Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

   Beidseitiges Drucken: aktiviert oder deaktiviert das Drucken auf beiden Seiten des Papiers.

   Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

   Kopien: legt die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.

   TIPP: Wenn Sie mehrere Kopien drucken möchten, halten Sie die Schaltfläche + gedrückt, statt sie wiederholt anzutippen, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen.

   Seitenbereich: legt die zu druckende Seite bzw. den zu druckenden Seitenbereich fest.

   Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.

13 Tippen Sie auf *Drucken*.

   Wenn Sie beim Erstellen des Druckauftrags nicht mit dem Internet verbunden sind und der Administrator das Email-basierte Drucken aktiviert hat, fordert Novell iPrint Sie auf, zum Email-basierten Drucken zu wechseln. Der Email-Client des Geräts wird mit vorausgefülltem Inhalt und mit dem zu druckenden Dokument im Anhang angezeigt. Tippen Sie auf *Senden*. Die Email wird im Postausgang des Email-Client gespeichert. Nachdem Sie eine Verbindung zum Internet erstellen, wird die Email automatisch gesendet und das Dokument gedruckt.

   HINWEIS: Wenn Sie ohne Speichern des Passworts auf einem sicheren Drucker drucken, wird das Passwort dennoch für die gesamte Dauer der App-Sitzung gespeichert. Wenn Sie während dieser Sitzung erneut auf einem sicheren Drucker drucken, werden Sie nicht mehr zur Passworteingabe aufgefordert.

3.2 Drucken von Fotos

Bevor Sie Fotos drucken können, müssen Sie die Novell iPrint-App konfigurieren. Geben Sie hierzu entweder die Adresse des iPrint Mobile-Servers ein oder scannen Sie den QR-Code des Druckers. Vergewissern Sie sich vor der Konfiguration, dass Sie über eine gültige Benutzer-ID und ein Passwort verfügen, da Sie während des Konfigurationsvorgangs zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden. Diese Angaben erhalten Sie vom Administrator.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Führen Sie die Schritte 2 bis 7 aus, die in Abschnitt 3.1, „Dokumente drucken“, auf Seite 11 beschrieben sind.
3. Tippen Sie auf *Fotos*.

   Um Ihre Fotos zu drucken, benötigt Novell iPrint Zugriff auf die Fotos. Wenn eine Nachricht angezeigt wird, die Sie auffordert, Novell iPrint den Zugriff auf Ihre Fotos zu gewähren, tippen Sie auf *OK*.
4. Wählen Sie das zu druckende Foto aus.

   Nach der Auswahl eines Fotos können Sie es im Vollbildmodus anzeigen, indem Sie einmal auf das Foto tippen. Sie können die Bilder auch durchsuchen, indem Sie nach links oder rechts wischen.
5. Tippen Sie auf das *Optionssymbol*.

   Je nach verwendeter iOS-Version steht möglicherweise auch die Funktion *Öffnen in* zur Verfügung, die üblicherweise beim Tippen auf dieses Symbol angezeigt wird. Das *Optionssymbol* sieht je nach Anwendung unterschiedlich aus. Einige häufig verwendete Optionssymbole sind

   
   und .

   In iOS 7 wird das neue *Optionssymbol* verwendet. Je nach App kann es anders aussehen.
6. Tippen Sie auf das Symbol *Drucken*.
7. Tippen Sie auf *Drucker* und wählen Sie auf der Seite der bevorzugten Drucker einen Drucker aus.

   7a Um das Foto durch Scannen eines QR-Codes zu drucken, wählen Sie *Über QR-Code einscannen* aus.

   Wenn auf der Seite der bevorzugten Drucker keine Drucker aufgeführt sind oder Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, tippen Sie oben rechts am Bildschirm auf das Symbol „Mehr“ und wählen Sie einen Drucker aus der Liste der verfügbaren Drucker aus.
8. Legen Sie die Druckeinstellungen für folgende Optionen fest:

   Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

   Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

   Kopien: legt die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.

   TIPP: Wenn Sie mehrere Kopien drucken möchten, halten Sie die Schaltfläche + gedrückt, statt sie wiederholt anzutippen, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen.

   Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.
9. Tippen Sie auf *Drucken*.

   Wenn Sie beim Erstellen des Druckauftrags nicht mit dem Internet verbunden sind und der Administrator das Email-basierte Drucken aktiviert hat, fordert Novell iPrint Sie auf, zum Email-basierten Drucken zu wechseln. Der Email-Client des Geräts wird mit vorausgefülltem

Inhalt und mit dem zu druckenden Dokument im Anhang angezeigt. Tippen Sie auf *Senden*. Die Email wird im Postausgang des Email-Client gespeichert. Nachdem Sie eine Verbindung zum Internet erstellen, wird die Email automatisch gesendet und das Dokument gedruckt.

3.3 Verwalten von Druckern

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie bevorzugte Drucker hinzufügen und entfernen, den Druckernamen benutzerdefiniert anpassen und die standardmäßigen Druckeinstellungen festlegen.

3.3.1 Hinzufügen eines bevorzugten Druckers

Sie können einen beliebigen Drucker, der auf iPrint Mobile Server zugeordnet ist, als bevorzugten Drucker hinzufügen.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Drucker*.

   Der Bildschirm „Bevorzugte Drucker“ wird angezeigt.

3 Tippen Sie auf die Schaltfläche +.

4 Tippen Sie auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

   So filtern Sie die Druckerliste nach einem bestimmten Drucker:

   4a Tippen Sie in das *Suchfeld* und geben Sie den Namen, die Beschreibung oder den Standort des Druckers ein.

   4b Tippen Sie auf den Drucker.

      Ein Sternsymbol zeigt an, dass der Drucker zur Liste der bevorzugten Drucker hinzugefügt wurde.

5 Tippen Sie auf *Fertig*.

3.3.2 Entfernen eines Favoritendruckers

Sie können jeden als bevorzugten Drucker hinzugefügten Drucker auch wieder entfernen. Wenn Sie einen Drucker aus der Liste der bevorzugten Drucker löschen, wird er nicht mehr in dieser Liste angezeigt.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Drucker*.

3 Wischen Sie über den Drucker und tippen Sie auf *Löschen*.

3.3.3 Anpassen des Druckernamens

Beim Anpassen des Druckernamens wird nicht der eigentliche Drucker umbenannt, sondern nur der Name geändert, der auf Ihrem Gerät für den Drucker angezeigt wird.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Drucker*.
3. Tippen Sie auf einen Drucker, dessen Namen Sie ändern möchten.
4. Tippen Sie im Bereich *Anzeigename* auf das Stiftsymbol neben dem Druckernamen.
5. Geben Sie einen Namen für den Drucker an und tippen Sie dann auf *Fertig* oder *OK*.

3.3.4 Anpassen der standardmäßigen Druckoptionen

Sie können bestimmte Druckoptionen je nach Ihren Druckanforderungen anpassen. Wenn Sie die standardmäßigen Druckoptionen für einen Drucker festlegen, werden diese Einstellungen bei Ihrer nächsten Verwendung des Druckers automatisch angewendet.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf den Drucker, für den Sie die standardmäßigen Optionen festlegen möchten.
3. Legen Sie Ihre Druckeinstellungen fest:

   Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

   Beidseitiges Drucken: aktiviert oder deaktiviert das Drucken auf beiden Seiten des Papiers.

   Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

   Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.

   Anzeigename: Hier können Sie den Anzeigenamen des Druckers auf Ihrem Gerät anpassen.

   Druckerinformationen: zeigt den Namen, den Standort und die Beschreibung des Druckers und die Adresse des iPrint Mobile Servers an, auf dem der Drucker konfiguriert ist.

3.3.5 Aktualisieren der Seite „Drucker hinzufügen“

Sie können die Seite „Drucker hinzufügen“ aktualisieren, um aktualisierte Informationen vom iPrint-Server abzurufen.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Drucker*.
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche +, um einen Drucker hinzuzufügen.
4. Wischen Sie die Druckerliste nach unten, um die Seite zu aktualisieren.
5. Wenn Sie zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden, geben Sie Ihre Benutzer-ID und das Passwort ein und tippen Sie dann auf *OK*.

3.4 Serververwaltung

Dieser Abschnitt beschreibt verschiedene Verwaltungsaufgaben, wie das Hinzufügen oder Entfernen mehrerer Druckserver oder das Löschen eines gespeicherten Passworts.

- Abschnitt 3.4.1, „Seite „Einstellungen““, auf Seite 16
- Abschnitt 3.4.2, „Hinzufügen mehrerer Druckserver“, auf Seite 17

3.4.1 Seite „Einstellungen“

Auf der Seite „Einstellungen“ der Novell iPrint-App können Sie Ihre Kontoinformationen, den Server, an dem Sie angemeldet sind, die Softwareversion, Lizenzinformationen und die Hilfe anzeigen. Außerdem können Sie hier den Cache der App löschen. So greifen Sie auf die Seite „Einstellungen“ zu:

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Einstellungen*.

Auf der Seite „Einstellungen“ stehen folgende Optionen zur Verfügung:

Server

Auf der Serverseite können Sie iPrint-Server hinzufügen oder entfernen. Wenn Sie einen Server hinzufügen, werden beim Hinzufügen eines Druckers alle auf diesem Server konfigurierten Drucker angezeigt. Sie können mehrere iPrint-Server hinzufügen.

Allgemein

Auf der Seite „Allgemein“ wird die *Version* der auf Ihrem Gerät installierten Software angezeigt. Sie können die Lizenzinformationen auch anzeigen, indem Sie auf *Lizenz* tippen.

Speicher

Auf der Seite „Speicher“ können Sie über die Schaltfläche *Cache löschen* die bevorzugten Drucker und die Einstellungen für die bevorzugten Drucker löschen.

Protokollierung

Auf der Protokollierungsseite können Sie die Novell iPrint-App zur Protokollierung aller Ereignisse für die Fehlersuche aktivieren. Sie können die Protokolldatei per Email senden, indem Sie auf *Protokolldatei per Email senden* tippen. Tippen Sie auf *Protokolldatei löschen*, um die Protokolldatei zu löschen.

Hilfe

Auf der Seite „Hilfe“ finden Sie Hilfeinhalte für die Novell iPrint-App.

3.4.2 Hinzufügen mehrerer Druckserver

Sie können mehrere Druckserver hinzufügen. Wenn Sie mehrere Server hinzufügen, werden Drucker aller aktiven Server auf dem Gerät angezeigt.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.
3. Tippen Sie auf +, um einen Server hinzuzufügen.
   - **3a** Um einen Server über die *iPrint Mobile Server*-Adresse hinzuzufügen, geben Sie die iPrint Mobile Server-Adresse ein und tippen Sie auf *Hinzufügen*.
   - **3b** Wenn Sie den Server durch Scannen des QR-Codes des Druckers hinzufügen, tippen Sie auf das QR-Code-Symbol, scannen Sie den QR-Code ein und tippen Sie auf *Hinzufügen*.
4. Geben Sie die *Benutzer-ID* und das *Passwort* an und tippen Sie auf *OK*.

   Aktivieren Sie je nach Wunsch die Option *Passwort speichern*.

3.4.3 Entfernen von Druckservern

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.
3. Wischen Sie über den Server, den Sie löschen möchten, und tippen Sie auf *Löschen*.

3.4.4 Löschen eines gespeicherten Passworts

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.
3. Tippen Sie auf den Namen des Servers, von dem Sie Ihr Konto entfernen möchten.
4. Tippen Sie auf *Passwort löschen*.
5. Tippen Sie auf *OK*.

3.4.5 Aktivieren oder Deaktivieren eines Servers

Wenn Sie einen Druckserver deaktivieren, werden die Drucker des deaktivierten Servers nicht auf der Seite der bevorzugten Drucker aufgelistet.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.
3. Tippen Sie auf den Namen des Servers, den Sie aktivieren oder deaktivieren möchten.
4. Tippen Sie neben *Aktivieren/Deaktivieren* auf den Umschalter.

4 Einrichtung und Verwendung von Novell iPrint auf Windows-Geräten

Sie können die Novell iPrint-App aus dem Windows App Store herunterladen und auf Ihrem Gerät installieren, indem Sie nach *Novell iPrint* suchen.

Dieser Abschnitt beschreibt die Einrichtung und Verwendung von Novell iPrint.

4.1 Dokumente drucken

Bevor Sie Dokumente drucken können, müssen Sie die Novell iPrint-App konfigurieren. Geben Sie hierzu entweder die Adresse des iPrint Mobile-Servers ein oder scannen Sie den QR-Code des Druckers. Vergewissern Sie sich vor der Konfiguration, dass Sie über eine gültige Benutzer-ID und ein Passwort verfügen, da Sie während des Konfigurationsvorgangs zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden. Diese Angaben erhalten Sie vom Administrator.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Geben Sie die *iPrint Mobile Server*-Adresse ein oder scannen Sie den QR-Code eines Druckers. Tippen Sie dann auf *Konfigurieren*.
3. Geben Sie die *Benutzer-ID* und das *Passwort* an und tippen Sie auf *OK*.

   Aktivieren Sie je nach Wunsch die Option *Passwort speichern*.
4. Tippen Sie auf *Anmelden*. Der Bildschirm „Eigene Drucker“ wird angezeigt.
5. Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“.
6. Tippen Sie auf den Drucker, den Sie zur Liste der eigenen Drucker hinzufügen möchten.

   So filtern Sie die Druckerliste nach einem bestimmten Drucker:

   6a Tippen Sie in der App-Leiste auf das Symbol *Suche* und geben Sie den Namen, die Beschreibung oder den Standort des Druckers ein.

   6b Tippen Sie auf den Drucker.

   Ein Sternsymbol zeigt an, dass der Drucker zur Liste der eigenen Drucker hinzugefügt wurde.
7. Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument.
8. Tippen Sie auf *Zum Öffnen antippen*.
9. Legen Sie die Druckeinstellungen für folgende Optionen fest:

   Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

Seitenbereich: legt eine Seite bzw. den Seitenbereich fest.

Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

Beidseitiges Drucken: aktiviert oder deaktiviert das Drucken auf beiden Seiten des Papiers.

Kopien: legt die Anzahl der Kopien fest.

Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.

10 Tippen Sie zum Drucken auf das Druckersymbol.

4.2 Drucken von Fotos

Bevor Sie Fotos drucken können, müssen Sie die Novell iPrint-App konfigurieren. Geben Sie hierzu entweder die Adresse des iPrint Mobile-Servers ein oder scannen Sie den QR-Code des Druckers. Vergewissern Sie sich vor der Konfiguration, dass Sie über eine gültige Benutzer-ID und ein Passwort verfügen, da Sie während des Konfigurationsvorgangs zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden. Diese Angaben erhalten Sie vom Administrator.

4.2.1 Auf einem mobilen Windows-Gerät

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Führen Sie die Schritte 2 bis 6 aus, die in Abschnitt 4.1, „Dokumente drucken“, auf Seite 19 beschrieben sind.
3. Wechseln Sie zum Menü „Fotos“.
4. Wählen Sie ein Foto aus.
5. Tippen Sie auf das Druckersymbol.
6. Tippen Sie auf *Drucker* und wählen Sie auf der Seite der eigenen Drucker einen Drucker aus.
7. Legen Sie die Druckeinstellungen für folgende Optionen fest:

   Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

   Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

   Kopien: legt die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.

   Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.
8. Tippen Sie auf *Drucken*.

   Wenn Sie beim Erstellen des Druckauftrags nicht mit dem Internet verbunden sind und der Administrator das Email-basierte Drucken aktiviert hat, fordert Novell iPrint Sie auf, zum Email-basierten Drucken zu wechseln. Der Email-Client des Geräts wird mit vorausgefülltem Inhalt und mit dem zu druckenden Dokument im Anhang angezeigt. Tippen Sie auf *Senden*. Die Email wird im Postausgang des Email-Client gespeichert. Nachdem Sie eine Verbindung zum Internet erstellen, wird die Email automatisch gesendet und das Dokument gedruckt.

4.2.2 Auf einem Windows-Tablet

Zum Drucken von Fotos von einem Windows-Tablet stehen drei verschiedene Methoden zur Verfügung:

Über den Bereich „Fotos“ in iPrint

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Wechseln Sie zum Bereich „Fotos“.
3. Tippen Sie auf das Foto, das Sie drucken möchten, um es auszuwählen.
4. Tippen Sie auf das Drucksymbol in der App-Leiste.
5. Legen Sie je nach Bedarf die Druckeinstellungen fest und tippen Sie erneut auf *Drucken*.

Über die Funktion „Öffnen mit“

Mit der Novell iPrint-App können Sie Fotos, die auf Ihrem Gerät, einer SD-Karte oder einem USB-Laufwerk gespeichert sind, auf einem beliebigen, mit der Novell iPrint-App konfigurierten Drucker drucken.

1. Wählen Sie das Foto aus, das Sie drucken möchten.
2. Tippen Sie auf *Öffnen mit* > *Novell iPrint*. Der Druckbildschirm wird angezeigt.
3. Legen Sie je nach Bedarf die Druckeinstellungen fest und tippen Sie auf *Drucken*.

Über die Fotos-App

1. Starten Sie die Fotos-App.
2. Wählen Sie das Foto aus, das Sie drucken möchten.
3. Wischen Sie vom rechten Bildschirmrand zur *Charms-Leiste* und tippen Sie auf *Freigeben*.
4. Tippen Sie auf *Novell iPrint*.
5. Legen Sie je nach Bedarf die Druckeinstellungen fest und tippen Sie auf *Drucken*.

4.3 Verwalten von Druckern

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie bevorzugte Drucker hinzufügen und entfernen, den Druckernamen benutzerdefiniert anpassen und die standardmäßigen Druckeinstellungen festlegen.

4.3.1 Hinzufügen eines bevorzugten Druckers

Sie können einen beliebigen Drucker, der auf iPrint Mobile Server zugeordnet ist, als bevorzugten Drucker hinzufügen.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App. Der Bildschirm „Eigene Drucker“ wird angezeigt.
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“.

   Tippen Sie auf einem Windows-Tablet auf die Schaltfläche ★. Eine Liste der Drucker, die dem iPrint Mobile Server zugeordnet sind, wird angezeigt.

3 Tippen Sie auf den Drucker, den Sie zur Liste der eigenen Drucker hinzufügen möchten.

So filtern Sie die Druckerliste nach einem bestimmten Drucker:

3a Tippen Sie in der App-Leiste auf das Symbol *Suche* und geben Sie den Druckernamen ein.

3b Tippen Sie auf den Drucker.

Ein Sternsymbol zeigt an, dass der Drucker zur Liste der eigenen Drucker hinzugefügt wurde.

4.3.2 Entfernen eines bevorzugten Druckers

Sie können jeden als bevorzugten Drucker hinzugefügten Drucker auch wieder entfernen. Wenn Sie einen Drucker aus der Liste der bevorzugten Drucker löschen, wird er nicht mehr in dieser Liste angezeigt.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie in der Liste der eigenen Drucker auf einen Drucker, den Sie entfernen möchten, und tippen Sie anschließend auf *OK*.

Tippen Sie auf einem Windows-Tablet erneut auf den Drucker, um den ausgewählten Drucker aus der Liste „Meine Drucker“ zu entfernen.

4.3.3 Anpassen des Druckernamens

Beim Anpassen des Druckernamens wird nicht der eigentliche Drucker umbenannt, sondern nur der Name geändert, der auf Ihrem Gerät für den Drucker angezeigt wird.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Drucker*.

3 Tippen Sie auf einen Drucker, dessen Namen Sie ändern möchten.

4 Tippen Sie im Bereich *Anzeigename* auf das Stiftsymbol neben dem Druckernamen.

5 Geben Sie einen Namen für den Drucker an und tippen Sie dann auf *Fertig* oder *OK*.

4.3.4 Anpassen der standardmäßigen Druckoptionen

Sie können bestimmte Druckoptionen je nach Ihren Druckanforderungen anpassen. Wenn Sie die standardmäßigen Druckoptionen für einen Drucker festlegen, werden diese Einstellungen bei Ihrer nächsten Verwendung des Druckers automatisch angewendet.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf den Drucker, für den Sie die standardmäßigen Optionen festlegen möchten.

3 Legen Sie Ihre Druckeinstellungen fest:

Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

Beidseitiges Drucken: aktiviert oder deaktiviert das Drucken auf beiden Seiten des Papiers.

Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.

Anzeigename: Hier können Sie den Anzeigenamen des Druckers auf Ihrem Gerät anpassen.

Druckerinformationen: zeigt den Namen, den Standort und die Beschreibung des Druckers und die Adresse des iPrint Mobile Servers an, auf dem der Drucker konfiguriert ist.

Server: zeigt den Server an, auf dem dieser Drucker konfiguriert ist.

Als 'meinen Drucker' festlegen: Fügt den Drucker zur Liste „Meine Drucker“ hinzu bzw. entfernt ihn aus dieser Liste.

4.3.5 Aktualisieren der Seite „Drucker hinzufügen“

Sie können die Seite „Drucker hinzufügen“ aktualisieren, um aktualisierte Informationen vom iPrint-Server abzurufen.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf die Schaltfläche +, um einen Drucker hinzuzufügen.
3. Wischen Sie nach unten zur App-Leiste und tippen Sie auf das Aktualisierungssymbol.
4. Wenn Sie zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden, geben Sie Ihre Benutzer-ID und das Passwort ein und tippen Sie dann auf *OK*.

4.4 Serververwaltung

Dieser Abschnitt beschreibt verschiedene Verwaltungsaufgaben, wie das Hinzufügen oder Entfernen mehrerer Druckserver oder das Löschen eines gespeicherten Passworts.

- Abschnitt 4.4.1, „Seite „Einstellungen““, auf Seite 23
- Abschnitt 4.4.2, „Hinzufügen mehrerer Druckserver“, auf Seite 25
- Abschnitt 4.4.3, „Entfernen von Druckservern“, auf Seite 25
- Abschnitt 4.4.4, „Löschen eines gespeicherten Passworts“, auf Seite 25
- Abschnitt 4.4.5, „Aktivieren oder Deaktivieren eines Servers“, auf Seite 26
- Abschnitt 4.4.6, „Deinstallieren von Novell iPrint auf einem Windows-Tablet“, auf Seite 26

4.4.1 Seite „Einstellungen“

Auf der Seite „Einstellungen“ der Novell iPrint-App können Sie Ihre Kontoinformationen, den Server, an dem Sie angemeldet sind, die Softwareversion, Lizenzinformationen und die Hilfe anzeigen. Außerdem können Sie hier den Cache der App löschen. So greifen Sie auf die Seite „Einstellungen“ zu:

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf das Auslassungssymbol (...) in der App-Leiste und anschließend auf *Einstellungen*.

   Wischen Sie auf einem Windows-Tablet vom rechten Bildschirmrand zur *Charms-Leiste* und tippen Sie auf *Einstellungen*.

Auf der Seite „Einstellungen“ stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- „Server“, auf Seite 24
- „Speicher“, auf Seite 24
- „Info“, auf Seite 24
- „Protokollierung“, auf Seite 24
- „Lizenz“, auf Seite 24
- „Version“, auf Seite 24

Server

Auf der Serverseite können Sie iPrint-Server hinzufügen oder entfernen. Wenn Sie einen Server hinzufügen, werden beim Hinzufügen eines Druckers alle auf diesem Server konfigurierten Drucker angezeigt. Sie können auch mehrere iPrint-Server hinzufügen. Auf dieser Seite können Sie einen Server außerdem aktivieren bzw. deaktivieren.

Speicher

Auf der Seite „Speicher“ können Sie über die Schaltfläche *Cache löschen* die bevorzugten Drucker und deren Einstellungen löschen.

Info

Auf der Seite „Info“ wird die Version der auf Ihrem Gerät installierten Software angezeigt.

Protokollierung

Auf der Protokollierungsseite können Sie die Novell iPrint-App zur Protokollierung aller Ereignisse für die Fehlersuche aktivieren. Sie können die Protokolldatei per Email senden, indem Sie auf *Protokolldatei per Email senden* tippen.

1 Um die Protokolldatei per Email zu senden, tippen Sie auf *Protokolldatei per Email senden*.
2 Tippen Sie auf *Protokolldatei löschen*, um die Protokolldatei zu löschen.

Lizenz

Auf der Lizenzseite wird die Novell Software-Lizenzvereinbarung für iPrint angezeigt.

Version

Zeigt die *Version* der auf Ihrem Gerät installierten iPrint-Software an.

Berechtigungen

Auf der Seite „Berechtigungen“ werden die Hardware- und Softwarefunktionen angezeigt, auf die die *Novell iPrint-App* auf Ihrem Gerät zugreift.

Auf die Hilfe zugreifen

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.
2 Tippen Sie auf einem mobilen Windows-Gerät in der App-Leiste auf das Symbol mit der Ellipse (...) und dann auf *Hilfe*.

   Wischen Sie auf einem Windows-Tablet vom rechten Bildschirmrand zur *Charms-Leiste* und tippen Sie auf *Einstellungen* > *Hilfe*.

4.4.2 Hinzufügen mehrerer Druckserver

Sie können mehrere Druckserver hinzufügen. Wenn Sie mehrere Server hinzufügen, werden Drucker aller aktiven Server auf dem Gerät angezeigt.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf das Auslassungssymbol (...) in der App-Leiste und anschließend auf *Einstellungen*.

   Wischen Sie auf einem Windows-Tablet vom rechten Bildschirmrand zur *Charms-Leiste* und tippen Sie auf *Einstellungen*.
3. Tippen Sie auf *Server* und anschließend auf „+“, um einen Server hinzuzufügen.

   Tippen Sie auf einem Windows-Tablet auf *Server* und dann auf die Schaltfläche *Hinzufügen*.

   3a Um einen Server über die *iPrint Mobile Server*-Adresse hinzuzufügen, geben Sie die iPrint Mobile Server-Adresse ein und tippen Sie auf *Hinzufügen*.

   3b Wenn Sie den Server durch Scannen des QR-Codes des Druckers hinzufügen, tippen Sie auf das QR-Code-Symbol, scannen Sie den QR-Code ein und tippen Sie auf *Hinzufügen*.
4. Geben Sie die *Benutzer-ID* und das *Passwort* an und tippen Sie auf *OK*.

   Aktivieren Sie je nach Wunsch die Option *Passwort speichern*.

4.4.3 Entfernen von Druckservern

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf das Auslassungssymbol (...) in der App-Leiste und anschließend auf *Einstellungen*.

   Wischen Sie auf einem Windows-Tablet vom rechten Bildschirmrand zur *Charms-Leiste* und tippen Sie auf *Einstellungen*.
3. Tippen Sie auf *Server*.
4. Tippen Sie auf den zu löschenden Server und dann auf *Server entfernen*.
5. Tippen Sie in der Bestätigungsnachricht auf *OK*.

4.4.4 Löschen eines gespeicherten Passworts

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf das Auslassungssymbol (...) in der App-Leiste und anschließend auf *Einstellungen*.

   Wischen Sie auf einem Windows-Tablet vom rechten Bildschirmrand zur *Charms-Leiste* und tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.
3. Tippen Sie auf *Server*.
4. Tippen Sie auf den Namen eines Servers, von dem Sie das gespeicherte Passwort löschen möchten.
5. Tippen Sie auf *Passwort löschen*.
6. Tippen Sie in der Bestätigungsnachricht auf *OK*.

4.4.5 Aktivieren oder Deaktivieren eines Servers

Wenn Sie einen Druckserver deaktivieren, werden die Drucker des deaktivierten Servers nicht auf der Seite „Meine Drucker“ aufgelistet.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf das Auslassungssymbol (...) in der App-Leiste und anschließend auf *Einstellungen*.

   Wischen Sie auf einem Windows-Tablet vom rechten Bildschirmrand zur *Charms-Leiste* und tippen Sie auf *Einstellungen*.
3. Tippen Sie auf *Server*.
4. Tippen Sie auf den Server, den Sie aktivieren oder deaktivieren möchten.
5. Tippen Sie auf den Umschalter, um den Server zu aktivieren oder deaktivieren.

4.4.6 Deinstallieren von Novell iPrint auf einem Windows-Tablet

1. Wischen Sie nach unten zum Apps-Bereich, um Novell iPrint auszuwählen.
2. Tippen Sie auf die Novell iPrint-App.
3. Tippen Sie in der App-Leiste auf *Deinstallieren*.
4. Tippen Sie in der Bestätigungsnachricht auf *Entfernen*.
   - **4a** Wenn Sie das Novell iPrint-Passwort, das in der Windows-Anmeldeinformationsverwaltung gespeichert ist, nicht gelöscht haben, öffnen Sie die *Anmeldeinformationsverwaltung*.
   - **4b** Tippen Sie auf die *iPrint Mobile Server*-Adresse, die mit der Novell iPrint-App verknüpft ist.
   - **4c** Tippen Sie auf *Entfernen*.

5 Einrichtung und Verwendung von Novell iPrint auf Android- und BlackBerry-Geräten

Sie können die Novell iPrint-App aus dem Google Play Store oder dem BlackBerry World App Store herunterladen und auf Ihrem Gerät installieren, indem Sie nach *Novell iPrint* suchen.

Dieser Abschnitt beschreibt die Einrichtung und Verwendung von Novell iPrint.

5.1 Dokumente drucken

Bevor Sie Dokumente drucken können, müssen Sie die Novell iPrint-App konfigurieren. Geben Sie hierzu entweder die Adresse des iPrint Mobile-Servers ein oder scannen Sie den QR-Code des Druckers. Vergewissern Sie sich vor der Konfiguration, dass Sie über eine gültige Benutzer-ID und ein Passwort verfügen, da Sie während des Konfigurationsvorgangs zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden. Diese Angaben erhalten Sie vom Administrator.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Geben Sie die *iPrint Mobile Server*-Adresse ein oder scannen Sie den QR-Code eines Druckers. Tippen Sie dann auf *Konfigurieren*.
3. Geben Sie die *Benutzer-ID* und das *Passwort* an und tippen Sie auf *OK*.

   Aktivieren Sie je nach Wunsch die Option *Passwort speichern*.
4. Tippen Sie auf *Drucker*.
5. Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“.
6. Tippen Sie auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

   Tippen Sie auf einem Android-Tablet unter *Alle Drucker* auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

   So filtern Sie die Druckerliste nach einem bestimmten Drucker:

   6a Tippen Sie in das *Suchfeld* und geben Sie den Namen, die Beschreibung oder den Standort des Druckers ein.

   6b Tippen Sie auf den Drucker.

   Ein Sternsymbol zeigt an, dass der Drucker zur Liste der bevorzugten Drucker hinzugefügt wurde.
7. Tippen Sie auf die Schaltfläche „Zurück“.

Die Liste der bevorzugten Drucker mit dem neu hinzugefügten Drucker wird angezeigt.

8 Öffnen Sie ein zu druckendes Dokument.

Navigieren Sie auf einem BlackBerry-Gerät mit portiertem Android-Dateibrowser zum Ordner, der das zu druckende Dokument enthält.

9 Tippen Sie auf die Schaltfläche „Optionen“ und dann auf *Freigeben*.

Bei einigen Apps steht möglicherweise statt der Option *Freigeben* die Option *Senden, Senden an* oder *Exportieren* zur Verfügung.

Tippen Sie auf einem BlackBerry-Gerät auf das Dokument, halten es angetippt und tippen Sie dann auf *Senden an*.

10 Tippen Sie auf *Novell iPrint*.

11 Tippen Sie auf *Drucker* und wählen Sie auf der Seite der bevorzugten Drucker einen Drucker aus.

11a Um das Dokument durch Scannen eines QR-Codes zu drucken, wählen Sie *Über QR-Code einscannen* aus.

Wenn auf der Seite der bevorzugten Drucker keine Drucker aufgeführt sind oder Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, tippen Sie oben rechts am Bildschirm auf das Symbol „Mehr“ und wählen Sie einen Drucker aus der Liste der verfügbaren Drucker aus.

12 Legen Sie die Druckeinstellungen für folgende Optionen fest:

Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

Beidseitiges Drucken: aktiviert oder deaktiviert das Drucken auf beiden Seiten des Papiers.

Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

Kopien: legt die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.

TIPP: Wenn Sie mehrere Kopien drucken möchten, halten Sie die Schaltfläche + gedrückt, statt sie wiederholt anzutippen, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen.

Seitenbereich: legt die zu druckende Seite bzw. den zu druckenden Seitenbereich fest.

Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.

13 Tippen Sie auf *Drucken*.

Wenn Sie beim Erstellen des Druckauftrags nicht mit dem Internet verbunden sind und der Administrator das Email-basierte Drucken aktiviert hat, fordert Novell iPrint Sie auf, zum Email-basierten Drucken zu wechseln. Der Email-Client des Geräts wird mit vorausgefülltem Inhalt und mit dem zu druckenden Dokument im Anhang angezeigt. Tippen Sie auf *Senden*. Die Email wird im Postausgang des Email-Client gespeichert. Nachdem Sie eine Verbindung zum Internet erstellen, wird die Email automatisch gesendet und das Dokument gedruckt.

HINWEIS: Wenn Sie ohne Speichern des Passworts auf einem sicheren Drucker drucken, wird das Passwort dennoch für die gesamte Dauer der App-Sitzung gespeichert. Wenn Sie während dieser Sitzung erneut auf einem sicheren Drucker drucken, werden Sie nicht mehr zur Passworteingabe aufgefordert.

5.2 Drucken von Fotos

Bevor Sie Fotos drucken können, müssen Sie die Novell iPrint-App konfigurieren. Geben Sie hierzu entweder die Adresse des iPrint Mobile-Servers ein oder scannen Sie den QR-Code des Druckers. Vergewissern Sie sich vor der Konfiguration, dass Sie über eine gültige Benutzer-ID und ein Passwort verfügen, da Sie während des Konfigurationsvorgangs zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden. Diese Angaben erhalten Sie vom Administrator.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Führen Sie die Schritte 2 bis 7 aus, die in Abschnitt 5.1, „Dokumente drucken“, auf Seite 27 beschrieben sind.

3 Geben Sie die *Benutzer-ID* und das *Passwort* an und tippen Sie auf *OK*.

   Aktivieren Sie je nach Wunsch die Option *Passwort speichern*.

4 Tippen Sie auf *Drucker*.

5 Tippen Sie auf die Schaltfläche „+“.

6 Tippen Sie auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

   Tippen Sie auf einem Android-Tablet unter *Alle Drucker* auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

   So filtern Sie die Druckerliste nach einem bestimmten Drucker:

   6a Tippen Sie in das *Suchfeld* und geben Sie den Namen, die Beschreibung oder den Standort des Druckers ein.

   6b Tippen Sie auf den Drucker.

      Ein Sternsymbol zeigt an, dass der Drucker zur Liste der bevorzugten Drucker hinzugefügt wurde.

7 Tippen Sie auf die Schaltfläche „Zurück“.

   Die Liste der bevorzugten Drucker mit dem neu hinzugefügten Drucker wird angezeigt.

8 Tippen Sie auf *Fotos*.

9 Wählen Sie das zu druckende Foto aus.

   Nach der Auswahl eines Fotos können Sie es im Vollbildmodus anzeigen, indem Sie einmal auf das Foto tippen. Sie können die Bilder auch durchsuchen, indem Sie nach links oder rechts wischen.

10 Tippen Sie oben rechts auf das Symbol *Drucken*.

11 Tippen Sie auf das Symbol *Drucken*.

12 Tippen Sie auf *Drucker* und wählen Sie auf der Seite der bevorzugten Drucker einen Drucker aus.

   12a Um das Foto durch Scannen eines QR-Codes zu drucken, wählen Sie *Über QR-Code einscannen* aus.

   Wenn auf der Seite der bevorzugten Drucker keine Drucker aufgeführt sind oder Sie einen anderen Drucker auswählen möchten, tippen Sie oben rechts am Bildschirm auf das Symbol „Mehr“ und wählen Sie einen Drucker aus der Liste der verfügbaren Drucker aus.

13 Legen Sie die Druckeinstellungen für folgende Optionen fest:

   Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

   Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

   Kopien: legt die Anzahl der zu druckenden Kopien fest.

TIPP: Wenn Sie mehrere Kopien drucken möchten, halten Sie die Schaltfläche + gedrückt, statt sie wiederholt anzutippen, um die Anzahl der Kopien zu erhöhen.

Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.

14 Tippen Sie auf *Drucken*.

Wenn Sie beim Erstellen des Druckauftrags nicht mit dem Internet verbunden sind und der Administrator das Email-basierte Drucken aktiviert hat, fordert Novell iPrint Sie auf, zum Email-basierten Drucken zu wechseln. Der Email-Client des Geräts wird mit vorausgefülltem Inhalt und mit dem zu druckenden Dokument im Anhang angezeigt. Tippen Sie auf *Senden*. Die Email wird im Postausgang des Email-Client gespeichert. Nachdem Sie eine Verbindung zum Internet erstellen, wird die Email automatisch gesendet und das Dokument gedruckt.

5.3 Verwalten von Druckern

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie bevorzugte Drucker hinzufügen und entfernen, den Druckernamen benutzerdefiniert anpassen und die standardmäßigen Druckeinstellungen festlegen.

5.3.1 Hinzufügen eines bevorzugten Druckers

Sie können einen beliebigen Drucker, der auf iPrint Mobile Server zugeordnet ist, als bevorzugten Drucker hinzufügen.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Drucker*.

Der Bildschirm „Bevorzugte Drucker“ wird angezeigt.

3 Tippen Sie auf die Schaltfläche +.

Tippen Sie auf einem Android-Tablet unter *Alle Drucker* auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

4 Tippen Sie auf den Drucker, den Sie zur Liste der bevorzugten Drucker hinzufügen möchten.

So filtern Sie die Druckerliste nach einem bestimmten Drucker:

4a Tippen Sie in das *Suchfeld* und geben Sie den Namen, die Beschreibung oder den Standort des Druckers ein.

4b Tippen Sie auf den Drucker.

Ein Sternsymbol zeigt an, dass der Drucker zur Liste der bevorzugten Drucker hinzugefügt wurde.

5.3.2 Entfernen eines bevorzugten Druckers

Sie können jeden als bevorzugten Drucker hinzugefügten Drucker auch wieder entfernen. Wenn Sie einen Drucker aus der Liste der bevorzugten Drucker löschen, wird er nicht mehr in dieser Liste angezeigt.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Drucker*.
3. Tippen Sie auf einen Drucker und halten Sie ihn gedrückt. Tippen Sie dann auf *Löschen*.

5.3.3 Anpassen des Druckernamens

Beim Anpassen des Druckernamens wird nicht der eigentliche Drucker umbenannt, sondern nur der Name geändert, der auf Ihrem Gerät für den Drucker angezeigt wird.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Drucker*.
3. Tippen Sie auf einen Drucker, dessen Namen Sie ändern möchten.
4. Tippen Sie im Bereich *Anzeigename* auf das Stiftsymbol neben dem Druckernamen.
5. Geben Sie einen Namen für den Drucker an und tippen Sie dann auf *Fertig* oder *OK*.

5.3.4 Anpassen der standardmäßigen Druckoptionen

Sie können bestimmte Druckoptionen je nach Ihren Druckanforderungen anpassen. Wenn Sie die standardmäßigen Druckoptionen für einen Drucker festlegen, werden diese Einstellungen bei Ihrer nächsten Verwendung des Druckers automatisch angewendet.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf den Drucker, für den Sie die standardmäßigen Optionen festlegen möchten.
3. Legen Sie Ihre Druckeinstellungen fest:

   Farbe: aktiviert oder deaktiviert den Farbdruck.

   Beidseitiges Drucken: aktiviert oder deaktiviert das Drucken auf beiden Seiten des Papiers.

   Ausrichtung: legt die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) fest.

   Papierformat: legt das Seitenformat fest wie Letter, A3, A4 usw.

   Anzeigename: Hier können Sie den Anzeigenamen des Druckers auf Ihrem Gerät anpassen.

   Druckerinformationen: zeigt den Namen, den Standort und die Beschreibung des Druckers und die Adresse des iPrint Mobile Servers an, auf dem der Drucker konfiguriert ist.

5.3.5 Aktualisieren der Seite „Drucker hinzufügen“

Sie können die Seite „Drucker hinzufügen“ aktualisieren, um aktualisierte Informationen vom iPrint-Server abzurufen.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Drucker*.
3. Tippen Sie auf die Schaltfläche +, um einen Drucker hinzuzufügen.

4 Wischen Sie die Druckerliste nach unten, um die Seite zu aktualisieren.

5 Wenn Sie zur Eingabe eines Berechtigungsnachweises aufgefordert werden, geben Sie Ihre Benutzer-ID und das Passwort ein und tippen Sie dann auf *OK*.

5.4 Serververwaltung

Dieser Abschnitt beschreibt verschiedene Verwaltungsaufgaben, wie das Hinzufügen oder Entfernen mehrerer Druckserver oder das Löschen eines gespeicherten Passworts.

- Abschnitt 5.4.1, „Seite „Einstellungen““, auf Seite 32
- Abschnitt 5.4.2, „Hinzufügen mehrerer Druckserver“, auf Seite 33
- Abschnitt 5.4.3, „Entfernen von Druckservern“, auf Seite 33
- Abschnitt 5.4.4, „Löschen eines gespeicherten Passworts“, auf Seite 33
- Abschnitt 5.4.5, „Aktivieren oder Deaktivieren eines Servers“, auf Seite 34

5.4.1 Seite „Einstellungen“

Auf der Seite „Einstellungen“ der Novell iPrint-App können Sie Ihre Kontoinformationen, den Server, an dem Sie angemeldet sind, die Softwareversion, Lizenzinformationen und die Hilfe anzeigen. Außerdem können Sie hier den Cache der App löschen. So greifen Sie auf die Seite „Einstellungen“ zu:

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Einstellungen*.

Auf der Seite „Einstellungen“ stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- „Server“, auf Seite 32
- „Speicher“, auf Seite 32
- „Protokollierung“, auf Seite 33
- „Info“, auf Seite 33
- „Hilfe“, auf Seite 33
- „Lizenz“, auf Seite 33

Server

Auf der Serverseite können Sie iPrint-Server hinzufügen oder entfernen. Wenn Sie einen Server hinzufügen, werden beim Hinzufügen eines Druckers alle auf diesem Server konfigurierten Drucker angezeigt. Sie können mehrere iPrint-Server hinzufügen. Auf dieser Seite können Sie den Server außerdem aktivieren bzw. deaktivieren.

Speicher

Auf der Seite „Speicher“ können Sie über die Schaltfläche *Cache löschen* die bevorzugten Drucker und die Einstellungen für die bevorzugten Drucker löschen.

Protokollierung

Auf der Protokollierungsseite können Sie die Novell iPrint-App zur Protokollierung aller Ereignisse für die Fehlersuche aktivieren. Sie können die Protokolldatei per Email senden, indem Sie auf *Protokolldatei per Email senden* tippen. Tippen Sie auf *Protokolldatei löschen*, um die Protokolldatei zu löschen.

Info

Auf der Seite „Info" wird die *Version* der auf Ihrem Gerät installierten Software angezeigt.

Hilfe

Auf der Seite „Hilfe" finden Sie Hilfeinhalte für die Novell iPrint-App.

Lizenz

Auf der Lizenzseite wird die Lizenzvereinbarung angezeigt.

5.4.2 Hinzufügen mehrerer Druckserver

Sie können mehrere Druckserver hinzufügen. Wenn Sie mehrere Server hinzufügen, werden Drucker aller aktiven Server auf dem Gerät angezeigt.

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.

3 Tippen Sie auf +, um einen Server hinzuzufügen.

   3a Um einen Server über die *iPrint Mobile Server*-Adresse hinzuzufügen, geben Sie die iPrint Mobile Server-Adresse ein und tippen Sie auf *Hinzufügen*.

   3b Wenn Sie den Server durch Scannen des QR-Codes des Druckers hinzufügen, tippen Sie auf das QR-Code-Symbol, scannen Sie den QR-Code ein und tippen Sie auf *Hinzufügen*.

4 Geben Sie die *Benutzer-ID* und das *Passwort* an und tippen Sie auf *OK*.

   Aktivieren Sie je nach Wunsch die Option *Passwort speichern*.

5.4.3 Entfernen von Druckservern

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.

3 Wählen Sie einen Server aus und tippen Sie auf *Server entfernen*.

4 Tippen Sie in der Bestätigungsnachricht auf *Entfernen*.

5.4.4 Löschen eines gespeicherten Passworts

1 Starten Sie die Novell iPrint-App.

2 Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.

3 Tippen Sie auf den Namen des Servers, von dem Sie Ihr Konto entfernen möchten.

4 Tippen Sie auf *Passwort löschen*.
5 Tippen Sie in der Bestätigungsnachricht auf *Löschen*.

5.4.5 Aktivieren oder Deaktivieren eines Servers

Wenn Sie einen Druckserver deaktivieren, werden die Drucker des deaktivierten Servers nicht auf der Seite der bevorzugten Drucker aufgelistet.

1. Starten Sie die Novell iPrint-App.
2. Tippen Sie auf *Einstellungen* > *Server*.
3. Tippen Sie auf den Namen des Servers, den Sie aktivieren oder deaktivieren möchten.
4. Aktivieren Sie das Feld *Serverstatus*, um den Server zu aktivieren.

   Deaktivieren Sie das Feld, um den Server zu deaktivieren.

6 Email-Befehle für Novell iPrint

Über die Email-Druckfunktion von iPrint können Sie Dokumente drucken, indem Sie sie als Anlage in einer Email an den Drucker senden. Geben Sie in der Betreffzeile der Email die entsprechenden Druckbefehle an.

6.1 Email-Befehle

6.1.1 Grundlegende Druckbefehle

Wenn Sie über die private Email-Adresse des Druckers drucken, müssen Sie den Druckernamen nicht im Befehl angeben. Die Betreffzeile können Sie leer lassen. Für den Druckvorgang werden die standardmäßigen, vom Administrator festgelegten Druckeinstellungen verwendet. Wenn Sie die Druckoptionen anpassen möchten, müssen Sie den Druckbefehl zusammen mit den erforderlichen Druckoptionen angeben. Beispiel: `print landscape=y color=y pages=1-3 copies=5 duplex=y media=A3#Test Mail`.

`help`

Zeigt Informationen zu den Email-Druckbefehlen an.

`list printers`

Um die Liste der verfügbaren Drucker abzurufen, senden Sie eine Email mit der Betreffzeile `list printers` an die iPrint-Serveradresse (beispielsweise iprint@novell.com).

`print printer=<Druckername>`

Druckt die Email und die Anlagen auf dem gegebenen Drucker. Beispiel: `print printer=hp#Test-Email`.

Wenn Sie über die Email-Adresse des Druckers auf einem bestimmten Drucker drucken, wird der Befehl `print printer` ignoriert.

Beachten Sie beim Email-basierten Drucken die Groß-/Kleinschreibung des Druckernamens.

`hold printer=<Druckername>`

Mit diesem Befehl wird die Email zusammen mit den Anlagen in eine Warteschlange gestellt und Sie erhalten eine Auftrags-ID zur Bestätigung.

resume

Mit diesem Befehl wird das Drucken eines zuvor in die Warteschlange gestellten Auftrags wieder aufgenommen. Zum Drucken eines in die Warteschlange gestellten Auftrags stehen zwei Methoden zur Verfügung:

- Senden einer Email mit der Betreffzeile `resume` gefolgt von der Auftrags-ID. Beispiel: `resume 10`.
- Senden einer Email mit der Betreffzeile `resume` gefolgt von der ursprünglichen Betreffzeile. Beispiel: `resume#Test-Email`.

cancel

Mit dieser Funktion kann ein zuvor in die Warteschlange gestellter Auftrag abgebrochen werden. Zum Abbrechen eines in die Warteschlange gestellten Auftrags stehen zwei Methoden zur Verfügung:

- Senden einer Email mit der Betreffzeile `cancel` gefolgt von der Auftrags-ID. Beispiel: `cancel 10`.
- Senden einer Email mit der Betreffzeile `cancel` gefolgt von der ursprünglichen Betreffzeile. Beispiel: `cancel#Test-Email`.

status

Zeigt den Status eines Auftrags an. Es gibt zwei Möglichkeiten, den Status eines Auftrags zu überprüfen:

- Senden einer Email mit der Betreffzeile `status` gefolgt von der Auftrags-ID. Beispiel: `status 10`.
- Senden einer Email mit der Betreffzeile `status` gefolgt von der ursprünglichen Betreffzeile. Beispiel: `status#Test-Email`.

move

Verschiebt einen Auftrag an einen neuen Drucker. Zum Verschieben eines Auftrags an einen neuen Drucker stehen zwei Methoden zur Verfügung:

- Senden einer Email mit der Betreffzeile `move`, gefolgt von der Auftrags-ID und dem Namen des neuen Druckers. Beispiel: `move 10 printer=<Druckername>`.
- Senden einer Email mit dem Betreff `move`, gefolgt vom Namen des neuen Druckers, dem Zeichen `#` und der ursprünglichen Betreffzeile. Beispiel: `move printer=<Druckername>#Test Mail`.

list jobs

Listet die Details der gehaltenen Aufträge.

default printer

Zeigt den standardmäßigen Drucker an.

default printer=<Druckername>

Legt einen bestimmten Drucker als Standarddrucker fest. Wenn ein Standarddrucker festgelegt wurde, ist es nicht nötig, den Druckernamen in den Befehl einzuschließen, um die Druckausgabe zum Standarddrucker zu leiten. Verwenden Sie in diesem Fall lediglich den Befehl `print` gefolgt vom Email-Betreff. Beispiel: `print#Test-Email`.

Schließen Sie Druckernamen, die Leerzeichen enthalten, in doppelte (") oder einfache (') Anführungszeichen ein. Beispiel: `print printer='HP DRUCKER'`.

Trennen Sie den Befehl und den Email-Betreff durch das Zeichen `#`. Beispiel: `print printer=hp#Test-Email`.

6.1.2 Weitere Druckbefehle

Zusätzlich zu den oben genannten, grundlegenden Druckbefehlen können Sie die unten aufgeführten Befehle verwenden, um Druckaufträge weiter anzupassen. Wenn Sie keinen der zusätzlichen Befehle angeben, werden die vom Administrator festgelegten Standardeinstellungen für den Druckauftrag verwendet.

`portrait` [portrait=yes/portrait=y (oder) portrait=no/portrait=n]

Druckt den Email-Inhalt im Hochformat. Beispiel: `print printer=hp portrait=y#Test-Email`.

`landscape` [landscape=yes/landscape=y (oder) landscape=no/landscape=n]

Druckt den Email-Inhalt im Querformat. Beispiel: `print printer=hp landscape=y#Test-Email`.

`color` [color=yes/color=y (oder) color=no/color=n]

Druckt den Email-Inhalt in Farbe. Beispiel: `print printer=hp landscape=y color=y#Test-Email`.

`Seiten`

Druckt einen bestimmten Seitenbereich der Email. Beispiel: Mit dem Befehl `print printer=hp landscape=y color=y pages=1-3#Test-Email` werden die Seiten 1, 2 und 3 gedruckt.

`copies`

Druckt die angegebene Anzahl an Kopien der Email und der Anlagen. Beispiel: Mit dem Befehl `print printer=hp landscape=y color=y pages=1-3 copies=5#Test-Email` werden 5 Kopien der Seiten 1, 2 und 3 gedruckt.

`duplex` [duplex=yes/duplex=y (oder) duplex=no/duplex=n]

Erstellt einen beidseitigen Druck der Email und der Anlagen. Beispiel: Mit dem Befehl `print printer=hp landscape=y color=y pages=1-3 copies=5 duplex=y#Test-Email` werden 5 Kopien der Seiten 1, 2 und 3 im Duplexmodus gedruckt.

`media`

Druckt die Email und die Anlagen auf dem angegebenen Papierformat. Das standardmäßige Papierformat ist „LETTER“. Sie können das standardmäßige Papierformat über die iPrint Appliance-Verwaltungskonsole ändern. Weitere verfügbare Papierformate sind A3, A4 und andere übliche Formate. Beispiel: Mit dem Befehl `print printer=hp landscape=y color=y pages=1-3 copies=5 duplex=y media=A3#Test-Email` werden 5 Kopien der Seiten 1, 2 und 3 im Duplexmodus auf A3-Papier gedruckt.

`mailbody [mailbody=yes/mailbody=y` (oder) `mailbody=no/mailbody=n]`

Druckt entweder die Email mit den Anlagen oder nur die Anlagen ohne den Email-Körper. Beispiel: Mit dem Befehl `print printer=hp landscape=y color=y mailbody=n#Test-Email` werden nur die Email-Anlagen (im Querformat) gedruckt.

7 Fehlerbehebung in Novell iPrint

Auf der Protokollierungsseite können Sie die Novell iPrint-App zur Protokollierung aller Ereignisse für die Fehlersuche aktivieren. Sie können die Protokolldatei per Email senden, indem Sie auf *Protokolldatei per Email senden* tippen. Tippen Sie auf *Einstellungen* und wählen Sie *Protokollierung* aus, um auf die Protokolldatei zuzugreifen.

Bei der Verwendung von iPrint können unter Umständen die nachfolgend genannten Probleme auftreten:

7.1 „Verbindung mit dem iPrint-Server nicht möglich" wird angezeigt

Möglicherweise wird bei einem Druckversuch folgende Meldung angezeigt:

```
Could not connect to the iPrint server
```

Dieses Problem tritt auf, wenn der iPrint-Server nicht erreicht oder der Domänenname nicht aufgelöst werden kann.

Wenden Sie sich zur Behebung des Problems an den Administrator.

7.2 Druckfehler durch ungültige Druckoptionen

Wenn eine angegebene Druckoption ungültig ist, kann der iPrint-Mobildienst die Option nicht anwenden und es tritt unter Umständen ein Druckfehler auf. Ungültige Druckoptionen umfassen den Seitenbereich und das Papierformat.

Um dieses Problem zu umgehen, überprüfen Sie den verfügbaren Seitenbereich und Papierformate, bevor Sie diese Druckoptionen auswählen.

7.3 AirPrint-Drucker werden nicht aufgeführt

Beim Druckversuch werden möglicherweise keine AirPrint-Drucker aufgeführt.

Um dieses Problem zu umgehen, deaktivieren und reaktivieren Sie die Drahtlosverbindung am iOS-Gerät.

7.4 „Domänenname kann nicht aufgelöst werden" wird angezeigt

Möglicherweise wird bei einem Druckversuch folgende Meldung angezeigt:

```
Unable to resolve domain name
```

Dieses Problem tritt auf, wenn der Domänenname nicht vom DNS-Server aufgelöst werden kann.

Wenden Sie sich zur Behebung des Problems an den Administrator.

7.5 „Fehler beim Senden des Druckauftrags" wird angezeigt

Möglicherweise wird bei einem Druckversuch folgende Meldung angezeigt:

```
Failed to submit print job
```

Dieses Problem tritt auf, wenn die Eingangswarteschlange des Druckers angehalten wurde oder der Server heruntergefahren ist. Das Problem kann außerdem auftreten, wenn der Drucker auf dem iPrint-Server heruntergefahren ist.

Wenden Sie sich zur Behebung des Problems an den Administrator.

HINWEIS: Auf einem Gerät mit Android 2.3 wird die Meldung „Fehler beim Senden des Druckauftrags" unter Umständen auch angezeigt, wenn der Domänenname nicht vom DNS-Server aufgelöst werden kann. Wenden Sie sich zur Behebung des Problems an den Administrator.

7.6 „Fehler beim Senden des Druckauftrags. Möchten Sie per Email drucken?" wird angezeigt

Möglicherweise wird bei einem Druckversuch folgende Meldung angezeigt:

```
Failed to submit print job. Do you want to print through email?
```

Dieses Problem tritt auf, wenn keine Verbindung zum Unternehmensnetzwerk aufgebaut ist bzw. Sie sich außerhalb des Unternehmensnetzwerks befinden.

Um dieses Problem zu beheben, erstellen Sie eine Verbindung zum Unternehmensnetzwerk oder übertragen Sie den Druckauftrag per Email.

7.7 Druckauftrag gesendet, aber nicht gedruckt

Beim Druckversuch wird möglicherweise folgende Meldung angezeigt, ohne dass der Druckauftrag gedruckt wird:

```
Print job submitted successfully
```

Die Ursache dieses Problems ist ein Kommunikationsfehler zwischen dem Server und dem Drucker, ein Rendering-Fehler oder ein vom Drucker nicht angenommenes Papierformat.

Wenden Sie sich zur Behebung des Problems an den Administrator.

7.8 „Sie verfügen über keine Zugriffsberechtigung für diesen Drucker“ wird angezeigt

Möglicherweise wird bei einem Druckversuch folgende Meldung angezeigt:

```
You do not have permission to access this printer
```

Dieses Problem tritt auf, wenn Sie nicht über die erforderliche Berechtigung zum Drucken auf dem ausgewählten Drucker verfügen.

Wenden Sie sich zur Behebung des Problems an den Administrator.

7.9 „Novell iPrint konnte das Dokument/Bild nicht in einem Dateiformat empfangen“ wird angezeigt

Möglicherweise wird bei einem Druckversuch folgende Meldung angezeigt:

```
Novell iPrint could not receive the document/image in a file format
```

Bestimmte Apps übertragen statt der eigentlichen zu druckenden Datei eine URL an Novell iPrint. Novell iPrint 1.1 bietet keine Unterstützung für das Drucken über URLs. Versuchen Sie, die Datei sofern möglich mit anderen Druckoptionen freizugeben.

Auf BlackBerry PlayBooks wird diese Meldung außerdem angezeigt, wenn die Datei in Novell iPrint mit der Option *Öffnen* freigegeben wurde. Um dieses Problem zu umgehen, geben Sie die Datei mit der Option *Senden* frei.

7.10 „Benutzer hat Zugriff auf Fotos verweigert“ wird auf einem iOS-Gerät angezeigt

Möglicherweise wird beim Versuch, Fotos zu drucken, folgende Meldung angezeigt:

```
User has declined access to Photos
```

Das Problem tritt auf, wenn Sie die Fotofreigabe für die Novell iPrint-App deaktiviert haben.

Aktivieren Sie die Fotofreigabe für Novell iPrint auf dem iOS-Gerät, um dieses Problem zu beheben.

1. Navigieren Sie auf dem iOS-Gerät zu *Einstellungen* > *Datenschutz* > *Fotos*.
2. Suchen Sie nach dem Eintrag „Novell iPrint“ und aktivieren Sie die Fotofreigabe.

7.11 Die Schaltfläche „Zurück“ zur Navigation von der Hilfeseite zur Einstellungsseite funktioniert nicht

Auf BlackBerry PlayBooks funktioniert die Schaltfläche „Zurück“ nicht, wenn Sie versuchen, von der Seite *Hilfe* zur Seite *Einstellungen* zurückzukehren.

Schließen Sie die App und starten Sie sie erneut, um das Problem zu beheben.

7.12 Die Zoomfunktionen für Fotos auf der Seite „Eigene Aufnahmen“ funktionieren nicht

Beim Drucken von Fotos von einem BlackBerry PlayBook können Fotos auf der Seite „Eigene Aufnahmen“ möglicherweise nicht vergrößert oder verkleinert werden.

Novell arbeitet für zukünftige Versionen der Novell iPrint-App an einer Korrektur dieses Fehlers.

7.13 ODP-Dateiformat kann auf BlackBerry-Geräten nicht mit der iPrint-App gedruckt werden

Wenn Sie die iPrint-App auf einem BlackBerry-Gerät verwenden und versuchen, eine ODP-Datei zu drucken, treten unter Umständen Fehler auf.

Novell arbeitet für zukünftige Versionen der Novell iPrint-App an einer Korrektur dieses Fehlers.

7.14 Zugriff auf die Zehnertastatur auf einem BlackBerry-Gerät nicht möglich, nachdem Sie auf der Seite „Anmelden und Drucker auflisten“ minimiert wurde

Bei der Verwendung der iPrint-App auf einem BlackBerry-Gerät ist der Zugriff auf die Zehnertastatur unter Umständen nicht möglich, nachdem diese minimiert wurde. Dieses Problem tritt auf der Seite „Anmelden und Drucker auflisten“ auf.

Wechseln Sie zur Umgehung des Problems zu einer anderen App und dann wieder zurück zur iPrint-App. Alternativ können Sie die App schließen und neu starten.

Novell arbeitet für zukünftige Versionen der Novell iPrint-App an einer Korrektur dieses Fehlers.